

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчими Зборами Засновників
Протокол № 01/22 від 30 березня 2022 р

СТАТУТ

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДЖЕРЕЛО ЄДНОСТІ»**

м. Запоріжжя – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЖЕРЕЛО ЄДНОСТІ»** (далі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією яка створена та діє в організаційно – правовій формі благодійного фонду.

1.2. Фонд є неприбутковою, недержавною організацією, створений на невизначений термін (строк) та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальної Декларації прав людини, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та інших законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, а також цього Статуту. Фонд не має на меті отримання прибутку як результату своєї господарської діяльності.

1.3. Фонд є юридичною особою приватного права відповідно до законодавства України з моменту його реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та валютний рахунки в установах банку, круглу печатку та штампелі зі своїм найменуванням та символікою, емблему та іншу атрибутику і символіку, які затверджуються і реєструються у встановленому чинним законодавством порядку. Фонд може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці, а також в рекламних та інших цілях.

1.4. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд має право бути засновником та учасником інших суб'єктів господарювання, у т.ч. благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.

1.5. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

1.6. Фонд має право від свого імені укладати правочини (договори, контракти), самостійно визначаючи їх умови, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському, адміністративному, третейському та інших судах, міжнародному арбітражі.

1.7. Фонд у встановленому порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність та проводить експортно-імпорتنі операції

1.8. Фонд може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони діють на підставі затвердженого Фондом положення. Керівники філій та представництв призначаються Фондом і діють на підставі виданої ним довіреності.

1.9. Фонд має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

1.10. Фонд самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернене стягнення. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а останній не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

1.11. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах гуманності, законності, спільності інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості та самоврядування.

1.12. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності.

1.13. Фонд має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню його статутних цілей без мети одержання прибутку.

1.14. Фонд має таку назву українською мовою:

Повна назва: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДЖЕРЕЛО ЄДНОСТІ»**; Скорочено: **БО «БФ «ДЖЕРЕЛО ЄДНОСТІ»**.

Англійською мовою:

Повна назва: **«SOURCE OF UNITY» CHARITY FOUNDATION» CHARITY ORGANIZATION**; Скорочено: **« SOURCE OF UNITY » CF.**

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених законодавством України, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- Надання допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії;

- Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- Опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

- Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

- Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;

- Права людини і громадянина та основоположні свободи;

- Розвиток територіальних громад;

- Розвиток міжнародної співпраці України;

- Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

- Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

- Об'єднання матеріальних, фінансових, організаційних та інтелектуальних ресурсів його членів, інших фізичних і юридичних осіб, для надання допомоги набувачам благодійної допомоги та поліпшення їх матеріального та духовного становища.

2.3. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів

2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.5. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- публічний збір благодійних пожертв;

- управління благодійними ендаментами;

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

- встановлювання сервітутів земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь благодійних організацій або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності;

- будь які інші види благодійної діяльності, які прямо не заборонені законами України.

2.6. У порядку та на підставах визначених законодавством України, Фонд має право отримувати та надавати благодійні пожертви та благодійні гранти.

3. ЧЛЕНИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в Фонді може бути індивідуальним та колективним. Індивідуальними членами Фонду можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років, діяльність яких сприяє виконанню мети і статутних завдань Фонду. Колективними членами фонду можуть бути юридичні особи (крім тих, що фінансуються з бюджету), які надали благодійне пожертвування Фонду або іншим чином сприяють виконанню його завдань. Юридичні особи реалізують права і обов'язки членів Фонду через своїх представників. Засновники Фонду є його членами з моменту державної реєстрації Фонду. Прийняття до Фонду нових членів здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду. Вибуття зі складу членів Фонду можливе в разі направлення Загальним Зборам учасників письмового повідомлення не пізніше ніж за 1 місяць. Член Фонду, який своїми діями перешкоджає виконанню завдань Фонду, може бути виключений зі складу членів Фонду за рішенням Загальних Зборів учасників.

3.2. Члени Фонду мають право:

- брати участь в управлінні фондом;
- формувати органи управління фонду, встановлювати їх компетенцію;
- брати участь безпосередньо або через представників на загальних зборах учасників фонду;
- заслуховувати звіти Директора фонду про результати його діяльності, а також інших органів управління, які можуть бути сформовані;
- вносити пропозиції до всіх органів фонду з питань, що пов'язані з його діяльністю;
- брати участь у всіх заходах, які здійснюються фондом;
- отримувати будь-яку інформацію про діяльність фонду, стан його майна, джерела надходження та напрями використання коштів фонду;
- набувати інших прав, передбачених Статутом Фонду.

3.3. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Фонду, виконувати рішення Загальних Зборів учасників Фонду;
- організаційно та матеріально підтримувати діяльність Фонду, сприяти досягненню мети Фонду;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;
- виконувати інші обов'язки, передбачені Статутом Фонду.

3.4. Члени Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів від Фонду у зв'язку зі своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені законодавством.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні Збори учасників (далі – «Загальні Збори») – вищий орган;
- Одноособовий Директор – виконавчий орган.
- Наглядова рада.

4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори. Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік за ініціюванням будь-якого з учасників. Кожен член Фонду має право вимагати скликання позачергових Загальних Зборів, якщо цього вимагають інтереси Фонду, письмово попередивши інших членів не пізніше як за 10 днів до скликання Загальних Зборів.

Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо на них присутні більшість членів Фонду або їх представників. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більшість членів або їх представників, присутніх на Загальних Зборах. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписують всіма присутніми членами або обраними на порядку денному загальних зборів – головою зборів та секретарем.

Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень з таких питань:

- внесення змін до статуту;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та наглядової ради;
- призначення Голови наглядової ради Фонду (при її створенні), затвердження Положення про Наглядову раду;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.
- прийняття нових членів Фонду та виключення членів Фонду з різних підстав.

4.3. Постійно діючим виконавчим органом управління Фонду є одноособовий Директор. Директор забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду та подає щорічний звіт про результати своєї діяльності.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними Зборами Фонду.

Директор Фонду:

- реалізовує благодійні програми Фонду;
- подає Загальним Зборам щорічний звіт за результатами своєї діяльності;
- вирішує питання обліку, звітності, матеріально-технічного забезпечення та інші питання, спрямовані на виконання завдань Фонду, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;
- без довіреності діє від імені Фонду у відносинах з іншими особами;
- розпоряджається майном та коштами Фонду;
- укладає від імені Фонду будь-які будь – які правочини, самостійно визначаючи їх умови, а також договори, угоди, контракти та юридичні акти стосовно діяльності Фонду;
- видає довіреності на представництво інтересів Фонду;
- має право відкритвати та закривати рахунки в установах банків, має першого підпису на фінансових документах;
- затверджує зразки круглої печатки, штампів та зразки символіки Фонду;
- представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади та управління;
- погоджує своїм підписом всі документи з питань, що віднесені до компетенції Директора Фонду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів та, якщо такі рішення не виконуються, вживає заходів щодо їх втілення;
- визначає та затверджує штатний розклад Фонду, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату Фонду;
- в межах своїх повноважень видає інструкції та накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Фонду;
- здійснює координацію роботи створених Фондом юридичних осіб;
- реагує на листи, пропозиції та скарги громадян і організацій і в разі необхідності передає їх на розгляд Загальних Зборів Фонду;
- має право прийняти до свого розгляду та вирішити будь-яке питання, що має важливе значення для забезпечення поточної діяльності Фонду.
- виконує інші функції щодо забезпечення діяльності Фонду та забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду, благодійних програм, статутних завдань Фонду, ефективності його роботи, виконання рішень Загальних Зборів Фонду.
- у разі своєї відсутності доручати свої повноваження іншій особі на підставі виданої ним довіреності..

На період своєї тимчасової відсутності Директор призначає особу, яка виконує обов'язки директора.

4.4. Наглядова рада є органом управління Фонду, яка контролює і регулює діяльність виконавчого органу Фонду. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який призначається на посаду загальними Зборами учасників.

Членами наглядової ради благодійної організації не можуть бути члени виконавчого органу.

Наглядова рада створюється у Фонді у кількості трьох осіб у тому випадку, коли кількість учасників Фонду становить більше десяти учасників. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників. При створенні Наглядової

ради її діяльність та повноваження визначаються в Положенні про Наглядову раду, яке затверджується Загальними Зборами учасників Фонду.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ

5.1. Фонд самостійно володіє, користується, розпоряджається належним йому рухомим і нерухомим майном, коштами в національній та іноземній валюті, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та транспортними засобами, придбаними на законних підставах.

5.2. Учасники Фонду не зобов'язані передавати організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності. Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

5.3. Майно та кошти Фонду формуються із таких джерел:

- членські внески, внески громадян та юридичних осіб України, інших країн, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних акцій, лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників, благодійних ярмарок, і таке інше;

- пасивні доходи;

- дотації та субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів.

- інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Фонд має право на всаний розсуд володіти, користуватися та розпоряджуватися належним йому майном. Використання майна та активів (доходів) Фонду не повинно суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності

5.5. Фонд має право здійснювати щодо належного йому на праві власності майна будь-які правочини, які не суперечать законодавству України та Статуту Фонду.

5.6. Кошти Фонду знаходяться в його повному розпорядженні та використовуються на виконання його статутних завдань відповідно до чинного законодавства України

5.7. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності. Розмір адміністративних витрат Фонду та порядок їх здійснення (понесення) визначаються законодавством України.

5.8. Фонд самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає фонд оплати праці і встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

6.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань. Фонд звітує про використання безоплатно наданих благодійниками коштів, майна чи послуг для виконання його статутних завдань на вимогу таких благодійників. Фонд може вимагати від набувачів благодійної допомоги звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.

6.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або набувачів за умови згоди благодійників, набувачів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

7.1. Фонд припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. При реорганізації Фонду вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

7.3 Ліквідація та реорганізація здійснюється за рішенням Учасників або за рішенням суду.

7.4. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.5. Якщо вартість майна Фонду є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, юридична особа здійснює всі необхідні дії, встановлені законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

7.6. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Учасників юридичної особи, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації юридичної особи ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Фонду, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Фонду в установлені Цивільним кодексом України строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Фонду.

7.7. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити Учасників Фонду, суд або орган, що прийняв рішення про припинення, про його участь в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені ним суб'єкти господарювання.

7.8. Під час проведення заходів щодо ліквідації Фонду до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

7.9. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна Фонду, що припиняється, а також майна його філій та представництв, дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує його корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Фонду, що припиняється.

7.10. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів Фонду (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників юридичної особи, що припиняється.

7.11. Ліцензії, документи дозвільного характеру та інші документи, а також печатки та штампи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором).

7.12. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів Фонду (його філій, представництв), у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку.

До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

7.13. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Фонду, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Фонду, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.

7.14. Виплата грошових сум кредиторам Фонду, що ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому Законом.

У разі недостатності в Фонду, що ліквідується, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Фонду.

7.15. До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

7.16. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Учасниками Фонду, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, та забезпечує подання органам доходів і зборів.

7.17. Майно (активи) Фонду, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається одній або кільком неприбутковим (благодійним) організаціям або зараховується до доходу бюджету.

7.18. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

7.19. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстратору документів, передбачених Законом для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установленій законом строк.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється державними органами у межах їх компетенції згідно з законодавством України.

8.2. Цей Статут вступає в силу з моменту реєстрації Фонду у якості юридичної особи.

8.3. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладання установчого документу у новій редакції. Статут затверджується Загальними Зборами Учасників та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів.

8.4. Відповідальність за зміст Статуту лежить на Засновниках (Учасниках) фонду.

8.5. Питання щодо діяльності Фонду, які не визначені цим статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України.

ЗАСНОВНИКИ:


Омельчак Андрій Олегович


Россоха Олександр Миколайович

10/10/10 (also in 10/10/10)
10/10/10 the 10/10/10
10/10/10 in 10/10/10
8/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10